

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской энергетический техникум имени Ф.В. Чижова»  
(ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова»)

Утверждено  
приказ № 14к от 15.01.2018г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основе требований трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, требований Профессионального Стандарта педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н., Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), «ОК 010-2014 (МСКЗ-08) общероссийского классификатора занятий". (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)
- 1.2. Положение устанавливает описание и характеристику трудовых функций и трудовых действий классного руководителя ОГБПОУ «Костромской энергетический техникум имени Ф.В. Чижова» (далее — техникум), а также требования к его необходимым умениям и знаниям и критерии оценки деятельности.

#### **2. Порядок назначения классного руководителя**

- 2.1. Классный руководитель закрепляется в целях организационно-педагогического сопровождения группы обучающихся по программам СПО за каждой учебной группой техникума на весь период обучения по специальности;
- 2.2. Классный руководитель назначается по представлению зав. отделениями, зам. директора по УР, зам. директора по ВР приказом директора КЭТ, который доводится до сведения педколлектива на августовском педагогическом совете;
- 2.3. Классным руководителем может быть назначен любой преподаватель техникума с его согласия.

#### **3. Трудовые функции и трудовые действия классного руководителя**

##### **Классный руководитель**

- 3.1. Создает педагогические условия для развития группы:
  - 3.1.1. Планирует деятельность группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирует досуговые и социально значимые мероприятия,

- включает студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;
- 3.1.2. Формирует органы самоуправления группы и оказывает организационно-педагогическую поддержку их деятельности;
- 3.1.3. Оказывает организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;
- 3.1.4. Заполняет документацию группы (в том числе журнал успеваемости обучающихся, "личные дела" обучающихся, ведомости успеваемости и посещаемости студентов, характеристики), учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставляет эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- 3.2. Оказывает социально-педагогическую поддержку обучающимся группы в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии:
- 3.2.1. Организует взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов;
- 3.2.2. Обеспечивает в рамках своих компетенций соблюдение прав студентов и предоставление им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:
- 3.2.2.1. своевременность и полноту получения академической и социальной стипендий и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;
- 3.2.2.2. выполнение норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
- 3.2.2.3. соблюдение условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
- 3.2.2.4. соблюдение прав иногородних студентов на получение мест в студенческом общежитии (при их наличии) и соответствие предоставляемых мест установленным санитарно-гигиеническим нормам;
- 3.2.3. Представляет и защищает интересы группы и отдельных студентов:
- 3.2.3.1. в техникуме;
- 3.2.3.2. при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
- 3.2.3.3. в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях;
- 3.2.4. Проводит индивидуальные и групповые консультации, организует мероприятия в группе, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;
- 3.3. Проектирует совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты студентов.

#### **4. Критерии оценки деятельности**

Деятельность классного руководителя оценивается на основании отчетов по итогам семестра, предоставляемых классными руководителями и заверенными заведующими отделениями, согласно критериям, предусмотренным Положением о мониторинге педагогической деятельности классных руководителей:

- 4.1. Работа над сохранением контингента обучающихся
  - 4.1.1. Количество обучающихся в группе на отчетный период
- 4.2. Работа над повышением успеваемости и качества обученности студентов группы:
  - 4.2.1. Доля обучающихся на «5» по результатам промежуточной аттестации за полугодие, учебный год;
  - 4.2.2. Доля обучающихся на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации за полугодие, учебный год;
- 4.3. Стимулирование обучающихся за высокие показатели в учебе и общественной жизни:
  - 4.3.1. Наличие в группе именных стипендиатов (Правительства РФ, поддержка талантливой молодежи, губернатора КО, Областной думы, Чижовской и др.);
  - 4.3.2. Наличие в группе студентов, имеющих доплаты за достижения в спорте, общественной жизни;
  - 4.3.3. Количество студентов, имеющих портфолио;
- 4.4. Создание в профессиональной образовательной организации условий для повышения доступности образования:
  - 4.4.1. Количество обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым организовано педагогическое сопровождение;
  - 4.4.2. Количество в группе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - 4.4.3. Количество студентов, проживающих в общежитии;
- 4.5. Функционирование системы государственно-общественного управления:
  - 4.5.1. Наличие органов общественного управления в группе, и результаты их работы;
- 4.6. Качество подготовки обучающихся и выпускников:
  - 4.6.1. Наличие групповых мероприятий воспитательного характера, стимулирующих повышение качества подготовки студентов;
  - 4.6.2. Проведение в отчетном периоде мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.7. Организация социального партнерства:
  - 4.7.1. Взаимодействие классного руководителя с музеем истории, библиотекой, социальным педагогом;
- 4.8. Реализация в группе социокультурных проектов, организация работы коллективов дополнительного образования (кружков, секций и др.);
- 4.9. Охват учащихся и студентов социокультурными проектами;
- 4.10. Охват студентов группы участием в коллективах дополнительного образования;
- 4.11. Участие обучающихся и педагогических работников в конкурсах, конференциях, соревнованиях и спартакиадах;
  - 4.11.1. Результативное участие студентов и классных руководителей в конкурсах (воспитательного характера);
  - 4.11.2. Результативное участие студентов и классных руководителей в конференциях (воспитательного характера);
  - 4.11.3. Результативное участие студентов и классных руководителей в соревнованиях (воспитательного характера) и спартакиадах;
  - 4.11.4. Количество студентов, принявших участие в программе «КЭТ GoToB!»;
- 4.12. Обобщение и распространение опыта работы;

- 4.12.1. наличие официальных публикаций воспитательной направленности педагогических и руководящих работников, зарегистрированных в библиотечной каталоге (ББК ISBN)
- 4.12.2. Личное выступление на городских и областных конференциях воспитательного характера
- 4.12.3. Личное участие в вебинарах, предлагаемых КОИРО, ДОН
- 4.12.4. Место в рейтинге групп

Понижающие коэффициенты:

- 4.13. Обеспечение всеобуча, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних:
  - 4.13.1. наличие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися образовательного учреждения за отчетный период
- 4.14. Не исполнение или несвоевременное исполнение должностных обязанностей в течение отчетного периода
- 4.15. Наличие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей
- 4.16. Наличие административных и дисциплинарных взысканий, наложенных на студентов группы, на классного руководителя

**5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума.
- 5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета техникума и вводятся в действия приказом директора, но не более 1 раза в учебный год.