

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской энергетический техникум имени Ф.В. Чижова»
(ОГБПОУ «КЭТ им. Ф.В. Чижова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.01.2014г. № 1/К

**Положение
о музее истории
Костромского энергетического техникума имени Ф.В. Чижова**

1. Общие положения

- 11 Музей истории Костромского энергетического техникума имени Ф.В. Чижова является исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, связанные с историей техникума, вести пропаганду лучших традиций техникума среди студентов, преподавателей, ветеранов и выпускников, содействовать подготовке высококвалифицированных кадров, повышать престиж профессий и специальностей, открытых в техникуме.
- 12 Название Музея: полное - «Музей истории Костромского энергетического техникума имени Ф.В. Чижова», сокращенное - «Музей истории КЭТ».
- 13 Местонахождение Музея: 156002, г.Кострома, проспект Текстильщиков, д.73.
- 14 Руководство Музеем осуществляет заведующий музеем, назначаемый и освобождаемый приказом директора техникума. Непосредственное руководство деятельностью заведующего музеем осуществляет заместитель директора техникума по воспитательной работе.
- 15 Музей истории КЭТ в своей деятельности руководствуется Уставом техникума, приказами директора техникума, настоящим Положением о музее, музеем рекомендовано руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, в части учета и хранения фондов - Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, Инструкцией по учету и хранению фондов музея и другими документами, определяющими деятельность музеев в Российской Федерации, законами, актами Губернатора Костромской области, нормативными актами Департамента образования и науки Костромской области.
- 16 Музей организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, программой гражданско-патриотического воспитания «Гражданин России», ежегодными планами, утвержденными директором техникума.
- 17 Положение о Музее, структура музея, а также вносимые в них изменения и дополнения рассматриваются на педагогическом совете техникума и утверждаются директором техникума.
- 18 Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению директора техникума и на основании соответствующего приказа.

2. Цели и задачи Музея

2.1. Основной целью деятельности Музея истории КЭТ является возможно более полное представление и раскрытие с помощью музейных экспонатов истории техникума, достижений его выпускников в истории развития химической и энергетической промышленности в регионе и стране в общем историческом контексте.

2.2. Основными задачами Музея являются:

2.2.1. сбор, хранение, пополнение, обработка, изучение материалов о жизни и деятельности Ф.В. Чижова, учредителя пяти учебных заведений на территории Костромской области, в том числе и Костромского энергетического техникума, и популяризация его имени.

2.2.2. документирование деятельности Костромского энергетического техникума, истории отраслей, соответствующих профилю техникума, в регионе путем выявления, сбора, хранения, пополнения, обработки и изучения музейных материалов;

2.2.3. сбор и хранение материалов о профессиональных достижениях студентов, выпускников, преподавателей и ветеранов техникума;

2.2.4. сбор и хранение литературных, архивных материалов, образцов приборов и других типов экспонатов, личного имущества студентов, выпускников, педагогов и ветеранов техникума для пополнения фондов Музея;

2.2.5. обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета;

2.2.6. организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности по профилю Музея, разрешенной законом;

2.2.7. создание и обновление постоянных и временных экспозиций, организация и проведение выставок, экскурсий, лекций по профилю Музея;

2.2.8. организация исследовательской работы со студентами на материалах музея;

2.2.9. подготовка ответов на запросы по истории техникума в рамках имеющихся в Музее сведений и данных исторических и литературных источников; переписка с выпускниками техникума, их родственниками.

2.2.10. Предоставление сведений для издания книг, брошюр, иных продуктов по тематике коллекций и профилю Музея.

3. Пополнение фондов Музея

Пополнение фондов музея осуществляется за счет:

3.1. материалов и сведений, полученных в результате сотрудничества с государственными архивами, организациями, частными лицами;

3.2. материалов и сведений, полученных в результате поисковой работы с ветеранами, выпускниками, их родственниками;

3.3. ежегодных отчетов и материалов (альбомы, грамоты, дипломы, кубки) о деятельности отделений и подразделений техникума

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Музейный фонд складывается из коллекций и составляющих их экспонатов, отраженных в книге учета музея;

4.2. Учет единиц хранения в собрании Музея осуществляется отдельно по открытому (основному) и закрытому (вспомогательному) фондам;

- 4.3. Ответственность за сохранность фонда Музея несет заведующий Музеем;
- 4.4. учет новых поступлений производится путем внесения записи о них в книгу учета единиц хранения.

5. Организационная структура Музея

- 5.1. Организационную структуру Музея составляют заведующий музеем и Совет музея;
- 5.2. Заведующий музеем осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией;
- 5.3. Совет музея создается на добровольных началах. Деятельность Совета музея определяется Положением о Совете музея.

6. Права Музея

- 6.1. Музей имеет право поддерживать рабочие контакты с архивами, с государственными и частными музеями, музеями других образовательных организаций СПО и ВПО своего региона, России, зарубежных стран и органами печати, участвовать в научных и практических конференциях, семинарах, круглых.
- 6.2. Музей имеет право на дополнительное финансирование за счет спонсорских пожертвований.
- 6.3. Для обеспечения своей деятельности Музей пользуется возможностями, предоставляемыми всеми подразделениями техникума.

7. Обязанности Музея

Музей обязан обеспечить:

- 7.1. качественное выполнение целей и задач, определенных настоящим Положением;
- 7.2. сохранность фондов музея;

8. Режим работы Музея

- 8.1. Музей открыт для посетителей ежедневно, кроме субботы, воскресенья, с 8.30. до 16.00.
- 8.2. В случаях необходимости работа музея истории осуществляется в особом режиме по распоряжению директора техникума (вечера встреч выпускников, экскурсии для гостей техникума и др.)
- 8.3. Посещение Музея бесплатное.

- 1.8 Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению директора техникума и на основании соответствующего приказа.

2. Цели и задачи Музея

- 2.1. Основной целью деятельности Музея истории КЭТ является возможно более полное представление и раскрытие с помощью музейных экспонатов истории техникума, достижений его выпускников в истории развития химической и энергетической промышленности в регионе и стране в общем историческом контексте.

- 2.2. Основными задачами Музея являются:

- 2.2.11. сбор, хранение, пополнение, обработка, изучение материалов о жизни и деятельности Ф.В. Чижова, учредителя пяти учебных заведений на территории Костромской области, в том числе и Костромского энергетического техникума, и популяризация его имени.
- 2.2.12. документирование деятельности Костромского энергетического техникума, истории отраслей, соответствующих профилю техникума, в регионе путем выявления, сбора, хранения, пополнения, обработки и изучения музейных материалов;
- 2.2.13. сбор и хранение материалов о профессиональных достижениях студентов, выпускников, преподавателей и ветеранов техникума;
- 2.2.14. сбор и хранение литературных, архивных материалов, образцов приборов и других типов экспонатов, личного имущества студентов, выпускников, педагогов и ветеранов техникума для пополнения фондов Музея;
- 2.2.15. обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета;
- 2.2.16. организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности по профилю Музея, разрешенной законом;
- 2.2.17. создание и обновление постоянных и временных экспозиций, организация и проведение выставок, экскурсий, лекций по профилю Музея;
- 2.2.18. организация исследовательской работы со студентами на материалах музея;
- 2.2.19. подготовка ответов на запросы по истории техникума в рамках имеющихся в Музее сведений и данных исторических и литературных источников; переписка с выпускниками техникума, их родственниками.
- 2.2.20. Предоставление сведений для издания книг, брошюр, иных продуктов по тематике коллекций и профилю Музея.

3. Пополнение фондов Музея

Пополнение фондов музея осуществляется за счет:

- 3.3. материалов и сведений, полученных в результате сотрудничества с государственными архивами, организациями, частными лицами;
- 3.4. материалов и сведений, полученных в результате поисковой работы с ветеранами, выпускниками, их родственниками;